

PHOTO BOX

ユーザガイド

この度は、写真購入システム「フォトボックス」にお申込みを頂きまして、誠にありがとうございます。ご利用を開始していただくには、デジタルカメラで撮影した画像を、専用ページにアップロードしていただく作業が必要となりますので、このユーザガイドで操作説明をさせていただきます。

INDEX

- 2** アップロードの準備
デジタルカメラで撮影した画像を ZIP ファイルにする方法を解説いたします。
- 3** 操作画面への入り方
総合メンテナンス画面からフォトボックスの操作画面へ入るまでを解説いたします。
- 4** イベント情報登録
「遠足」や「運動会」など、アップロードする画像の販売方法や販売価格の設定について解説いたします。
- 7** 画像のアップロード
画像のアップロード方法を解説いたします。
- 8** 価格の設定
プリント販売する場合やダウンロード販売する場合の、販売価格の設定方法を解説いたします。
- 9** イベント情報の修正
各イベント情報で、販売方法や販売価格、掲載期間などが変更になった場合の修正方法を解説いたします。
- 13** 保護者様へのお知らせ
どのようにして写真を購入することができるかを、保護者様へお知らせする方法を解説いたします。
- 14** 購入者情報の確認
各保護者様が、どの写真を購入したかを確認する方法を解説いたします。



アップロードの準備

デジタルカメラで撮影した画像を ZIP ファイルにする方法を解説いたします。



1 写真を入れるフォルダーの作成

- ① 撮影した画像を格納するためのフォルダーをパソコンのデスクトップ上に作成
※フォルダー名は半角英数字のみで作成



2 フォルダーへ写真を入れる

- ① 作成したフォルダーへ画像を入れる
※画像名は半角英数字のみで作成

Windows の場合

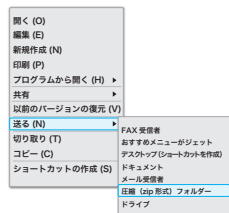
Mac の場合



フォルダーを右クリック



フォルダーを選択



[送る]

[圧縮 (zip 形式) フォルダー]



3 zip ファイルを作る

- ① 画像を入れたフォルダーを圧縮
【Windows の場合】
[フォルダを右クリック]→[送る]→[圧縮 (zip 形式)]
【Mac の場合】
[フォルダを選択]→[「ファイル」メニューの「○○(フォルダー名)を圧縮」または「○○(フォルダー名)のアーカイブを作成」]→[圧縮 (zip 形式)]
- ① デスクトップに zip ファイルができていればアップロードの準備は完了です。
続いて操作画面への入り方をご説明します。





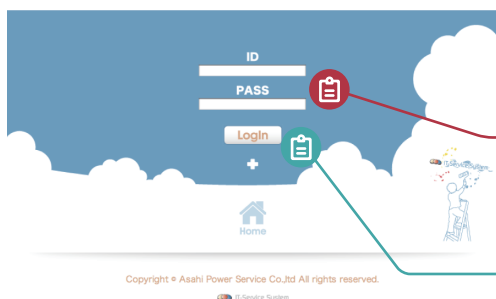
操作画面への入り方

総合メンテナンス画面からフォトボックスの操作画面へ入るまでを解説致します。





1 アイティサービスシステムを開く

-  インターネットに接続し↓の URL にアクセス
「<http://www.it-service.co.jp>」
-  左の画面が表示されるので「Login- ログイン」をクリック



2 ログインする

-  登録されている「ID」と「パスワード」を入力
-  ID とパスワードの入力が完了したら「Login」ボタンをクリック



3 フォトボックスの管理画面へ入る

-  総合メンテナンス画面が開いたらオプションコンテンツ内の「PhotoBox」をクリック



イベント情報登録

「遠足」や「運動会」など、どのようなイベントの写真を販売するか、初期設定をおこないます。



◆ イベント情報設定

プリント写真販売
利用しない

写真ダウンロード
利用しない

掲載期間
2013年 06月 30日

イベント名

↑新規登録



1 販売方法を決める

- ① 写真の販売方法は大きくわけて2種類【プリント写真販売】と【ダウンロード販売】どの方法で写真を販売するか決めてください。
※プリントとダウンロードを両方とも設定することも可能です。



◆ イベント情報設定

プリント写真販売
利用しない

写真ダウンロード
利用しない

掲載期間
2013年 06月 30日

イベント名

↑新規登録



2 プリント写真販売の設定

- ① 利用しない
※プリント販売をしない場合に選択。

写真申込受付

※受付だけおこない、代金の回収や印刷は貴園でおこなう場合に選択。

代金回収サービス

※インターネット上で保護者様が支払いまでおこなう場合に選択。
 ※印刷は貴園でおこなっていただきます。
 ※クレジットカードでのお支払いとなります。
 ※手数料を差し引いた金額を弊社より貴園へお支払いします。

プリント販売サービス

※印刷から代金の回収まで弊社でおこなう場合に選択。
 ※印刷した写真は、郵送で保護者様へお届けします。
 ※クレジットカードでのお支払いとなります。
 ※手数料を差し引いた金額を弊社より貴園へお支払いします。

※プリント販売サービスは、【サイズがL版】【価格が105円】のみとなります。





イベント情報登録

「遠足」や「運動会」など、どのようなイベントの写真を販売するか、初期設定をおこないます。

3

ダウンロード販売の設定

▼ イベント情報設定

プリント写真販売
利用しない

写真ダウンロード
 利用しない
 利用する(105円)
 利用する(210円)
 利用する(315円)
 利用する(420円)
 利用する(525円)

↑ 新規登録

すべての



利用しない

※写真のダウンロード販売をしない場合に選択。

利用する

※写真のダウンロード販売をする場合に選択。

※ご希望の販売金額を選択。(105円～525円より選択)

※写真データは保護者様のスマホやパソコンに保存されます。

※クレジットカードでのお支払いとなります。

※手数料を差し引いた金額を弊社より貴園へお支払いします。

4

販売期間の設定

▼ イベント情報設定

プリント写真販売
代金回収サービス

写真ダウンロード
利用する(105円)

掲載期間
2013年 06月 30日

イベント名

↑ 新規登録

すべての



写真を販売したい期間を設定

※設定した期間内であればいつでも掲載期間を変更することが可能です。

※掲載期間を過ぎますと写真を表示させることができなくなり掲載期間の変更もできなくなります。

5

イベント名を設定

▼ イベント情報設定

プリント写真販売
代金回収サービス

写真ダウンロード
利用する(105円)

掲載期間
2013年 06月 30日

イベント名
運動会写真

↑ 新規登録

すべての



販売する写真にタイトルをつける

※ここで設定するイベント名のイメージは下記の通りです。

※まずは写真をアップロードする入れ物(大分類)を作る感じです。

※その入れ物の中に、競技ごとやクラスごとに小分けした写真を入れていきます。アップロード方法は後でご説明します。

運動会写真

いちご組

りんご組

とまと組

ばなな組



📷 イベント情報登録

「遠足」や「運動会」など、どのようなイベントの写真を販売するか、初期設定をおこないます。

6 イベント情報を登録する

イベント情報設定

プリント写真販売
代金回収サービス

写真ダウンロード
利用する(105円)

掲載期間
2013年 06月 30日

イベント名
運動会写真

新規登録

① 全ての項目の設定が完了したら「新規登録」ボタンをクリックしてイベント情報を登録

「写真申込受付」のみを選択した場合、この画面は表示されませんので、8へお進みください。

7 販売代金の振込み先口座を登録

写真ダウンロード販売、代金回収・プリント販売サービスご利用のときに、あさひ幼稚園への販売代金を振り込むための、法人名義口座をご登録ください。なお法人名義以外の口座は登録できませんので、予めご了承ください。

金融機関： あさひ 銀行 第二ビル 支店

口座番号： 普通 12345678

口座名義： アサヒヨウチエン

プリント写真販売	代金回収サービス
写真ダウンロード	利用する(105円)
掲載期間	2013年07月18日
イベント名	運動会写真

戻る 上記内容で登録する

① ダウンロード販売・代金回収・プリント販売をご利用の際に、当社から貴園へ、保護者様から回収した代金を振込むための口座を記入

① 口座の入力が完了したら「上記内容で登録する」をクリック

8 イベント情報が出来上がる

振込み口座編集

全てのイベントにチェックを入れる

公開 非公開

プリント写真販売
代金回収サービス

写真ダウンロード
利用する(105円)

掲載期間
2013年 07月 18日

申込み用紙
保護者配布用紙

↑写真を登録してください

チェックされたイベントを削除

① 新規登録したイベント情報が画面右側に表示され、イベント情報の登録は完了です。

① 口座内容を編集したい場合は「振込み口座編集」をクリックして編集してください。



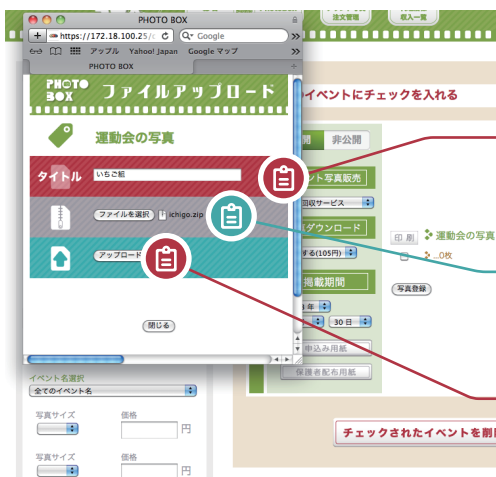
画像のアップロード

画像のアップロード方法を解説いたします。



1 写真を登録する

「写真登録」ボタンをクリック

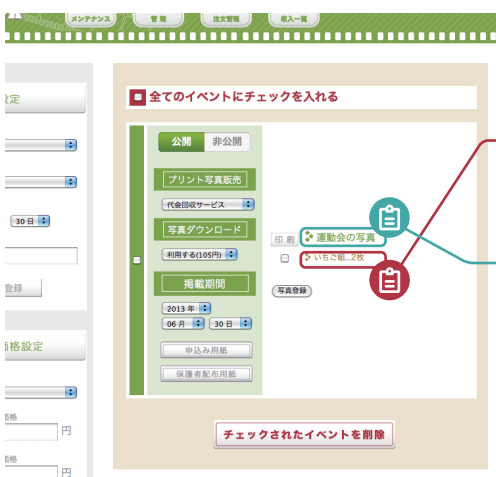


2 アップロードファイルを選択する

アップロードするファイルにタイトルを付けます。 ※未入力の場合はイベント名で登録されます。

「ファイルを選択」をクリックして、アップロードしたい zip ファイルを選択

「アップロード」ボタンをクリックして、アップロード開始



3 アップロードが完了

アップロードが完了すると、この場所にタイトル名と枚数が表示されます

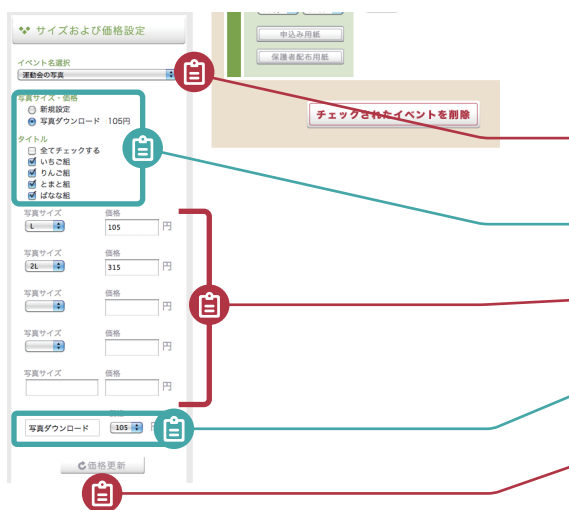
アップロードされた画像を確認する場合は、緑色のイベント名をクリックしてください

※ひとつのイベントでアップロードしたいファイルが複数有る場合は、このページの登録手順を繰り返しおこなってください。

価格の設定

プリンと販売する場合やダウンロード販売する場合の、販売価格の設定方法を解説いたします。


1 プリント価格を設定する



この画面は「サイズおよび価格設定」のページです。イベント名を選択し、写真のサイズと価格を設定します。


- 価格設定をしたいイベント名を選択
- この部分は今回の操作では触れません
- プリント販売する写真のサイズと価格を設定
- この部分は今回の操作では触れません
- 全ての設定が完了したら「価格更新」をクリック

2 価格設定が完了



この画面は「イベント情報設定」のページです。左側の管理画面が表示され、この部分に金額が表示されていれば、価格設定は完了です。

- 左の管理画面が表示され、この部分に金額が表示されていれば、価格設定は完了です
- 念のため、保護者様が閲覧する画面にも価格が反映されているか、イベント名をクリックしてご確認ください



この画面はイベントの詳細ページです。写真のサイズと価格が更新されています。

写真サイズ	価格
L	105円
2L	315円
写真ダウンロード	105円



イベント情報の修正

各イベント情報で、販売方法や販売価格、掲載期間などが変更になった場合の修正方法を解説いたします。

1 写真を非公開にする

全てのイベントにチェックを入れる

公開 非公開

プリント写真販売

代金回収サービス

写真ダウンロード

利用する(105円)

掲載期間

2013年 06月 30日

申込み用紙

保護者配布用紙

写真登録

印刷

運動会の写真

- いちご組...2枚
- りんご組...2枚
- とまご組...2枚
- ばなな組...2枚

チェックされたイベントを削除

保護者様へ写真販売のお知らせメールを送った後で、何らかの不都合があり公開を一時的に止めたい場合は「非公開」を選択

※お知らせメールを送る前は、誰も写真を閲覧することができませんので、公開のままでも問題ありません。

2 プリント写真販売の販売方法を変更する

全てのイベントにチェックを入れる

公開 非公開

プリント写真販売

代金回収サービス

写真ダウンロード

利用する(105円)

掲載期間

2013年 06月 30日

申込み用紙

保護者配布用紙

写真登録

印刷

運動会の写真

- いちご組...2枚
- りんご組...2枚
- とまご組...2枚
- ばなな組...2枚

チェックされたイベントを削除

「利用しない」「写真申込受付」「代金回収サービス」「プリント販売サービス」より販売方法を選択

※写真の販売開始後、保護者の方がひとりでも購入をしてしまうと、販売方法の変更はできなくなります。

※プリント販売サービスは設定金額が「L版 105円」のみとなりますので、代金回収サービスから変更する際はご注意ください。

3 写真ダウンロード販売の設定を変更する

全てのイベントにチェックを入れる

公開 非公開

プリント写真販売

代金回収サービス

写真ダウンロード

利用する(105円)

掲載期間

2013年 06月 30日

申込み用紙

保護者配布用紙

写真登録

印刷

運動会の写真

- いちご組...2枚
- りんご組...2枚
- とまご組...2枚
- ばなな組...2枚

チェックされたイベントを削除

「利用しない」または「利用する(金額)」を選択

※写真の販売開始後、保護者の方がひとりでも購入をしてしまうと、販売方法の変更はできなくなります。





イベント情報の修正

各イベント情報で、販売方法や販売価格、掲載期間などが変更になった場合の修正方法を解説いたします。



4

掲載期間を変更する

📄 掲載期間を短縮したり延長したりしたい場合は、こちらで設定を変更してください

※掲載期間を過ぎてしまいますと、期間を延長することができなくなり、写真の閲覧もできなくなりますのでご注意ください。



5

写真を削除する

📄 写真の削除はタイトルごとの削除となりますので、削除したいタイトルにチェックを付けて「チェックされたイベントを削除」をクリック

📄 画面が切り替わり削除してよいか確認する画面が表示されるので、「削除」をクリックして、タイトルと中身の写真の削除が完了です

下記のイベントを削除しますがよろしいですか？
※イベントにチェック（または写真の種類を全てチェック）した場合、購入者情報や集計情報も削除されます

※写真の枚数が多い場合、削除に時間がかかることがあります。画面をこのままにして、しばらくお待ちください

運動会の写真：ばな組

← 戻る

✕ 削除





イベント情報の修正

各イベント情報で、販売方法や販売価格、掲載期間などが変更になった場合の修正方法を解説いたします。

6

販売価格を変更する (全体的な変更)

- 価格変更をしたいイベント名を選択
- この部分は今回の操作では触れません
- 変更したいサイズや価格を設定
- ダウンロード価格はここで変更
- 全ての設定が完了したら「価格更新」をクリック

7

価格変更が完了

- 左の管理画面が表示され、この部分の金額が変更されていれば、価格変更は完了です
- 念のため、保護者様が閲覧する画面にも変更価格が反映されているかご確認ください



📷 イベント情報の修正

各イベント情報で、販売方法や販売価格、掲載期間などが変更になった場合の修正方法を解説いたします。

例えば、集合写真だけ価格を変更して販売したいときなどにご活用ください

9 販売価格を変更する (一部のみ変更)

- 1 価格変更をしたいイベント名を選択
- 2 「新規設定」を選択
- 3 価格を変更したいタイトルにチェック付ける
- 4 新たに価格を設定
- 5 全ての設定が完了したら「価格更新」をクリック

11 価格変更が完了

- 1 左の管理画面が表示され、この部分の金額が変更されていれば、価格変更は完了です
- 2 念のため、保護者様が閲覧する画面にも変更価格が反映されているか、イベント名をクリックしてご確認ください

※タイトルはここで切り替えられます



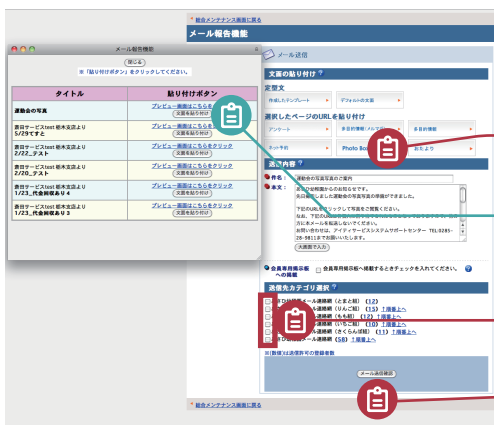
保護者様へのお知らせ

どのようにして写真を購入することができるかを、保護者様へお知らせする方法を解説いたします。



1 メール連絡網を開く

総合メンテナンス画面からメール連絡網の操作画面に入る



2 写真掲載ページの URL を貼付けて送信

「Photo Box」をクリック

新しい画面が開くので、その中にある保護者へお知らせしたいタイトルの「文面を貼り付け」をクリック

送信したいカテゴリにチェックを入れ、「メール送信確認」をクリック



送信内容や送信先を確認して、問題が無ければ「送信する」をクリックして、保護者へのお知らせは完了です

※保護者様は下図のようなメールを受取ります。





購入者情報の確認

各保護者様が、どの写真を購入したかを確認する方法を解説いたします。



1 購入者情報画面を開く

保護者様が写真を購入すると「購入者情報」というボタンが表示されるので、表示されたボタンをクリック



2 注文内容の確認と修正



注文番号や注文者情報はこの部分で確認

注文された写真の種類やサイズ、金額はこの部分で確認

ご注文後に保護者様から注文内容の変更依頼があった場合は、この部分の数量やサイズを調整し、「ご注文情報を更新」をクリック



3 注文情報の一覧を印刷する



「注文情報印刷」ボタンをクリックすると、別画面で一覧表が表示されるので、プリンターで印刷し写真の印刷準備などでお役立てください。